

ПОГОДЖЕНО

Начальнику Управління освіти і науки

Сумської міської ради

Неля ВЕРБИЦЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора

Комунального закладу

Сумський ліцей № 24

Сумської міської ради

06.06.2026 № 8

Правила
перебування осіб на території
та в приміщеннях
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
СУМСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 24
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
в умовах правового режиму
воєнного стану

СХВАЛЕНО

на загальних зборах трудового колективу

протокол № 6 від 05.06.2026

ЗМІСТ

- I. Загальні положення.
- II. Порядок пропуску осіб у приміщення закладу освіти
- III. Пропускний режим для здобувачів освіти
- IV. Пропускний режим для працівників закладу освіти
- V. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють
- VI. Пропускний режим для відвідувачів закладу освіти
- VII. Пропускний режим для автотранспортних засобів
- VIII. Обмеження щодо пронесення до закладу освіти предметів та речовин
- IX. Перебування в укритті закладу освіти
- X. Правила поведінки відвідувачів закладу освіти
- XI. Порядок пропуску представників засобів масової інформації
- XII. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.
- XIII. Особливості в умовах воєнного стану
- XIV. Контроль та відповідальність за організацію пропускового режиму в закладі освіти
- XV. Термін дії

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правила перебування осіб на території та в приміщеннях (далі – Правила) Комунального закладу Сумський ліцей № 24 Сумської міської ради (далі – заклад освіти) в умовах правового режиму воєнного стану розроблені відповідно до ст.53, ст.54 Закону України «Про освіту», частини четвертої ст.41 Закону України «Про повну загальну середню освіту», підпункту 2 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти. Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 року № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану».

1.1. Правила – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії РФ проти України.

1.2. Правила розроблено на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України, схвалено загальними зборами (конференцією) колективу закладу загальної середньої освіти, погоджено засновником і затверджено керівником закладу, а також оприлюднено відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту».

1.3. Охорона приміщень та будівлі закладу забезпечується охоронною системою (система тривожної сигналізації), чергуванням шкільних сторожів або представника поліції охорони в Сумській області під час освітнього процесу.

1.4. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами, є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.5. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника закладу або уповноваженої ним особи (чергового працівника, заступників директора, поліцейського охорони).

1.6. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а

також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

1.7. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ перебування на території закладу освіти осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому або виховному процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

1.8. НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ перебування в приміщенні та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною слезогінної (слезоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);
- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

1.9. Правила розміщуються на веб сайті закладу освіти та на стенді у вестибюлі першого поверху будівлі з метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні закладу.

1.10. Всі учасники освітнього процесу та відвідувачі закладу повинні дотримуватися Правил.

1.11. У разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу та/або майну закладу загальної середньої освіти керівник закладу повідомляє про це уповноважений підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території та/або в приміщеннях закладу.

II. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ОСІБ У ПРИМІЩЕННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 2.1. Пропускний режим закладу освіти забезпечується Управлінням поліції охорони в Сумській області відповідно до його посадових інструкцій і функціональних обов'язків.
- 2.2. Пропуск осіб, які не пов'язані з освітнім процесом, у приміщення закладу освіти здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.
- 2.3. Пропуск осіб та речей здійснюється із застосуванням стаціонарної рамки металодетектора.
- 2.4. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу освіти покладається на директора (або особу, яка виконує його обов'язки), заступників директора, чергового адміністратора, поліцейського охорони.

III. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 3.1. Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа – сторож або поліцейський охорони.
- 3.2. Навчальні заняття у закладі освіти розпочинаються о 8:00 і завершуються о 15.30.
- 3.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід у визначені години, відповідно до режиму роботи закладу освіти.
- 3.4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з дозволу чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.
- 3.5. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу освіти після завершення навчальних занять (до 18.00), відповідно до режиму роботи закладу освіти та в присутності педагогічних працівників.
- 3.6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника гуртка, тренера, вчителя.
- 3.7. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. Вихід на екскурсії чи з інших підстав на основі відповідних документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.
- 3.8. Під час канікул здобувачі освіти перебувають у закладі освіти згідно з планом заходів із учнями під час канікул та у супроводі вчителя, який проводить захід.
- 3.9. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

IV. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 4.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу освіти відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

- 4.2. Педагоги приходять до закладу освіти за 15 – 20 хвилин до початку навчальних занять.
- 4.3. Учителі перших класів приходять до закладу освіти із розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей біля входу до закладу та супроводу їх до класу в укритті.
- 4.4. Після закінчення занять учитель 1-х класів супроводжує дітей до батьків, які їх зустрічають на території закладу освіти.
- 4.5. Вчитель заздалегідь попереджає чергового, або відповідальну особу про час і місце проведення батьківських зборів.
- 4.6. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі. Заборонено куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу освіти; вчиняти дії, що порушують вимоги Положення та режим роботи закладу.

V. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ БАТЬКІВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ АБО ОСІБ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ

- 5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.
- 5.2. Батьки, або особи, які їх замінюють, реєструються в журналі обліку відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я та по батькові, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого направляються.
- 5.3. Черговий працівник закладу освіти звіряє інформацію батьків, або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та, з'ясувавши мету приходу, пропускає у приміщення закладу або повідомляє вказаного працівника.
- 5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника. І лише в екстрених випадках – під час перерви.
- 5.5. Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.
- 5.6. Відвідування батьками закладу освіти з особистих питань можливий за попередньою домовленістю з адміністрацією.
- 5.7. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, поліцейський охорони з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або повідомляє вказаного працівника.
- 5.8. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється: відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків; вчиняти дії, що порушують режим роботи закладу; проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

VI. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВІДВІДУВАЧІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- 6.1. Відвідувачі проходять у будівлю закладу освіти тільки через центральний вхід.
- 6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його замінює).
- 6.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у журналі обліку відвідувачів.
- 6.4. Особи, які відвідують заклад освіти для участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.
- 6.5. Під час відвідування закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.
- 6.6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу освіти і діє у відповідності до посадової інструкції.
- 6.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, поліцейський охорони, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій.
- 6.8. Прохід територією закладу освіти дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам.
- 6.9. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника закладу освіти або уповноваженої ним особи.

VII. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

- 7.1. В'їзд транспортних засобів на територію закладу освіти здійснюється виключно за дозволом керівника закладу, у порядку, визначеному цими Правилами.
- 7.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції тощо.
- 7.3. Стоянка автомобільного транспорту на території закладу освіти категорично **ЗАБОРОНЕНА**.
- 7.4. Транспортні засоби працівників закладу освіти пропускаються та розміщуються на території закладу за письмовим розпорядженням керівника.

VIII. ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ПРОНЕСЕННЯ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ПРЕДМЕТІВ ТА РЕЧОВИН

8.1. Забороняється проносити на територію та до приміщень закладу освіти предмети і речовини, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70, а також:

- зброю будь-якого виду;
- вибухові та легкозаймисті речовини;
- наркотичні та психотропні речовини;
- предмети, що можуть бути використані як знаряддя заподіяння шкоди.

8.2. У разі виявлення заборонених предметів працівники, відповідальні за пропуск:

- негайно інформують адміністрацію закладу;
- забезпечують безпечну ізоляцію ситуації;
- за необхідності викликають правоохоронні органи;
- повідомляють батьків або законних представників здобувачів освіти.

8.3. У разі виявлення заборонених предметів у здобувачів освіти:

- забезпечується її перебування під наглядом педагогічного працівника або поліцейського охорони,
- здійснюється комунікація з батьками та компетентними службами.

8.4. Заклад освіти зобов'язаний забезпечити безпечні умови перебування дитини до врегулювання ситуації.

IX. ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

X. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ВІДВІДУВАЧІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу освіти **ЗОБОВ'ЯЗАНІ**:

10.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки у закладі освіти.

10.1.2. Ставляться з повагою до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

10.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників закладу освіти.

10.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу освіти їх посадових обов'язків.

10.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

10.1.6. Бережливо ставитися до майна закладу, дотримуватися чистоти, тиші та порядку в приміщенні закладу.

10.1.7. При вході до будівлі закладу освіти відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу

10.2. Відвідувачам закладу освіти **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ**:

10.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу освіти без дозволу адміністрації, чергового педагога.

10.2.2. Вносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення.

10.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

10.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

10.2.5. Категорично забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу освіти. Про випадки виявлення правопорушень здійснюється повідомлення до правоохоронних органів.

10.2.6. Вести розмови по мобільному телефону в усіх приміщеннях, крім коридорів та рекреації закладу.

10.2.7. Входити до закладу освіти в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також у брудному одязі.

10.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

10.4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ** відвідувачів за порушення Правил:

10.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальним черговим або працівником закладу освіти та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу освіти.

10.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

10.4.3. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну закладу освіти, черговий чи поліцейський охорони повинні негайно скористатися «**ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ**» для виклику групи швидкого реагування.

XI. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

11.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу освіти за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

XII. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ НА ПЕРІОД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ АБО ЛІКВІДАЦІЇ АВАРІЙНОЇ СИТУАЦІЇ

12.1. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання дозволу керівника.

12.2. Пропускний режим до будівлі закладу освіти на період надзвичайних ситуацій обмежується.

12.3. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, відвідувачів з приміщень закладу освіти відбувається за встановленим сигналом оповіщення згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу освіти та затвердженими інструкціями.

XIII. ОСОБЛИВОСТІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

13.1. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» всі присутні в закладі освіти зобов'язані негайно пройти до укриття.

13.2. Якщо на території закладу освіти розміщено укриття, доступ до нього надається учасникам освітнього процесу та присутнім громадянам у закладі освіти відповідно до визначеного порядку.

13.3. Доступ до укриття не може бути обмежений під час дії сигналу повітряної тривоги.

XIV. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМУ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

14.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму в закладі, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора закладу освіти.

14.2. Особи, які порушують вимоги цих Правил, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

14.3. Працівники закладу, відповідальні за організацію пропускного режиму, несуть персональну відповідальність за дотримання Правил.

XV. ТЕРМІН ДІЇ

15.1. Дані правила набирають чинності з моменту затвердження наказом по закладу освіти та погодження засновником і діють до укладення нових або перегляду цих Правил.

15.2. У разі реорганізації закладу, Правила зберігають чинність протягом строку, на який їх укладено, або можуть бути переглянуті за згодою колективу.

15.3. У разі ліквідації закладу Правила зберігають чинність протягом усього строку проведення ліквідації.